

Privacyverklaring Huis voor Healing

Versie 1, geldig vanaf 01-10-2026

Bij Huis voor Healing ga ik zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit welke gegevens ik verzamel, waarom, hoe lang ik ze bewaar, met wie ik ze deel en welke rechten jij hebt.

1. Wie ben ik?

Huis voor Healing is mijn praktijk voor energetische behandelingen en opleidingen in Reiki en Elementenhealing.

- **Naam:** Jolande Veldhuis
- **Praktijkadres:** Piet Heinstraat 36, 7122 VP Aalten
- **KvK-nummer:** 74517759
- **E-mail:** info@huisvoorhealing.nl
- **Telefoon:** 06 52 68 48 53

Ik ben verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat ik bepaal welke gegevens ik verzamel en wat ik ermee doe — en dat ik daarvoor verantwoordelijk ben.

2. Welke gegevens verzamel ik?

Afhankelijk van het contact verzamel ik verschillende soorten gegevens:

Contactgegevens — naam, telefoonnummer, e-mailadres, en bij facturatie ook adresgegevens.

Gespreks- en behandelinformatie — informatie die je tijdens een afspraak met mij deelt over jezelf, je werk, je relaties, je hobby's, en hoe jij je gezondheid ervaart. Plus mijn aantekeningen over de behandeling en de feedback erna.

Betaalgegevens — naam, IBAN-nummer (bij overschrijving), bedrag, datum en wat je hebt afgenomen.

Leeftijdsindicatie — ik vraag of je 18 jaar of ouder bent. Dit hangt samen met de dekking van mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Behandelingen aan minderjarigen geef ik alleen na schriftelijke toestemming van een ouder of voogd, en alleen na overleg met mij of dat in jouw situatie passend is.

Cadeaubon-gegevens — naam en contactgegevens van koper én ontvanger, plus eventueel een persoonlijke boodschap.

Communicatie via mail, telefoon en social media — alle correspondentie die we hebben.

3. Waarom verzamel ik deze gegevens?

Ik verzamel jouw gegevens voor één of meer van de volgende doelen:

1. **Uitvoeren van de behandeling of opleiding** — contact opnemen, afspraken plannen, verslag bijhouden, nazorg leveren.
 2. **Voldoen aan wettelijke verplichtingen** — bijvoorbeeld de bewaarplicht van de Belastingdienst en de zorgwetgeving.
 3. **Facturatie en administratie** — opstellen van rekeningen, ontvangen van betalingen, boekhouding.
 4. **Cadeaubonnen administreren** — uitgifte, registratie en verzilvering.
 5. **Klachten en geschillen documenteren** — als er ooit een klacht of claim is, moet ik kunnen aantonen wat we hebben afgesproken en wat er gebeurd is.
 6. **Marketing en nieuwsbrieven** — alleen als je je daar uitdrukkelijk voor hebt aangemeld.
-

4. Op welke rechtsgrond verwerk ik jouw gegevens?

De AVG vereist dat ik voor elke verwerking een geldige reden ("rechtsgrond") heb. Voor mijn praktijk zijn dat:

- **Uitvoering van een overeenkomst** — als we een afspraak of traject hebben, mag ik de gegevens verwerken die nodig zijn om die uit te voeren.
 - **Wettelijke verplichting** — voor administratie en bewaartermijnen die wettelijk zijn vastgelegd.
 - **Gerechtvaardigd belang** — bijvoorbeeld voor nazorg en het bijhouden van een dossier voor eventuele klachten.
 - **Toestemming** — voor marketing, nieuwsbrieven en alle andere verwerkingen waarvoor geen van bovenstaande gronden geldt. Toestemming kun je altijd intrekken.
-

5. Hoe lang bewaar ik jouw gegevens?

Ik bewaar gegevens niet langer dan nodig is. Per soort gegeven gelden de volgende termijnen:

Soort gegeven	Bewaartermijn
Offerte (zonder vervolg)	3 maanden na opstellen
Contactgegevens (vóór eerste afspraak)	4 weken als er geen afspraak komt

Soort gegeven	Bewaartermijn
Behandelinformatie en dossier	7 jaar (verplicht vanuit zorgwetgeving en verzekering)
Betaal- en facturatiegegevens	7 jaar (verplicht vanuit Belastingdienst)
Cadeaubon-gegevens	Tot geldigheidsdatum van de bon
Marketing-toestemming en nieuwsbrief	Totdat je je afmeldt of bezwaar maakt
Communicatie via mail/WhatsApp	Maximaal 2 jaar, tenzij relevant voor lopend dossier

Na afloop van deze termijnen worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

6. Met wie deel ik jouw gegevens?

Ik deel jouw gegevens alleen met partijen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van mijn diensten, of als ik daartoe wettelijk verplicht ben. Met al deze partijen heb ik een verwerkersovereenkomst gesloten zoals de AVG vereist.

Vaste verwerkers:

- **MijnDiad** — voor het inplannen van afspraken en het bewaren van dossiers (www.mijndiad.nl/verwerkersovereenkomst)
- **Mijn mailprovider** — voor e-mailcorrespondentie (<https://www.strato.nl/privacybeleid/>)
- **Mijn webhost** — voor de website en eventuele contactformulieren (<https://pulsief.nl/privacy-verklaring/>)
- **Mijn bank (ASN Bank)** — voor het ontvangen van betalingen (www.asnbank.nl/privacy)

Sociale media: Als je interactie hebt met mijn pagina op Facebook (volgen, liken, berichten plaatsen) ontvang ik gegevens via Facebook. Voor Facebook gelden hun eigen voorwaarden, te vinden via www.facebook.com/privacy.

Bij klachten: Als je een klacht indient via NIBIG (waar ik bij ben aangesloten) deel ik de noodzakelijke gegevens met hen om de klacht te behandelen.

Ik verkoop jouw gegevens niet aan derden, en gebruik ze niet voor andere doelen dan in deze verklaring beschreven.

7. Cookies op de website

Mijn website maakt gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op jouw apparaat worden opgeslagen wanneer je een website bezoekt.

Ik gebruik:

- **Functionele cookies** — noodzakelijk om de website goed te laten werken. Hiervoor heb ik geen toestemming nodig.
- **Analytische cookies** — om te zien hoe bezoekers de website gebruiken. Deze zijn zo ingesteld dat ze jouw privacy zoveel mogelijk respecteren.

Bij je eerste bezoek aan de website krijg je een melding waarin je toestemming kunt geven of weigeren voor niet-noodzakelijke cookies. Je kunt je voorkeuren altijd aanpassen via je browserinstellingen of via de cookiemelding op de website.

8. Hoe bewaar ik jouw gegevens veilig?

Ik neem de bescherming van jouw gegevens serieus:

- **Digitaal** — MijnDiad is beveiligd met twee-staps-verificatie. Mijn mail en telefoon zijn beveiligd met toegangscode en/of vingerafdruk.
- **Papier** — papieren dossiers worden bewaard in een afgesloten kast in mijn praktijk waar alleen ik toegang toe heb.
- **Wachtwoorden** — voor al mijn accounts gebruik ik sterke, unieke wachtwoorden.
- **Updates** — software houd ik actueel om beveiligingslekken te voorkomen.

Mocht er onverhoopt sprake zijn van een **datalek** (bijvoorbeeld door diefstal of een hack), dan meld ik dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en — als er een risico voor jou bestaat — informeer ik jou rechtstreeks.

9. Welke rechten heb je?

Onder de AVG heb je een aantal rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage** — je mag opvragen welke gegevens ik van jou bewaar.
- **Recht op correctie** — je mag onjuiste gegevens laten verbeteren.
- **Recht op verwijdering** ("recht op vergetelheid") — je mag vragen om je gegevens te verwijderen, voor zover wettelijke bewaartermijnen dat toelaten.
- **Recht op beperking** — je mag vragen om de verwerking van jouw gegevens tijdelijk stop te zetten.
- **Recht op bezwaar** — je mag bezwaar maken tegen verwerking, bijvoorbeeld tegen marketing.
- **Recht op dataportabiliteit** — je mag jouw gegevens in een leesbare vorm opvragen om over te dragen aan een andere partij.
- **Recht om toestemming in te trekken** — als ik gegevens verwerk op basis van jouw toestemming, mag je die op elk moment intrekken.
- **Geen geautomatiseerde besluitvorming** — ik neem geen beslissingen over jou op basis van geautomatiseerde verwerking of profilering.

Wil je een van deze rechten uitoefenen? Stuur me een berichtje via info@huisvoorhealing.nl of bel 06 52 68 48 53. Ik reageer in principe direct, en in elk geval binnen vier weken.

10. Nazorg en aanbiedingen

Nazorg: Na afloop van een behandeling of traject neem ik graag contact op om te horen hoe het is gegaan. Stel je hier geen prijs op, dan kun je dat aangeven — dan respecteer ik dat.

Aanbiedingen en nieuwsbrieven: Wil je af en toe op de hoogte worden gehouden van nieuwe behandelvormen, opleidingen of workshops? Dan kun je je daarvoor aanmelden, bijvoorbeeld bij het inplannen van een afspraak. Aanmelden gebeurt altijd met jouw uitdrukkelijke toestemming, en je kunt je op elk moment weer afmelden.

11. Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Ben je niet tevreden over hoe ik met jouw gegevens omga, en komen we er samen niet uit? Dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy.

Meer informatie en het indienen van een klacht: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

12. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld als er nieuwe wetgeving is of als ik mijn diensten uitbreid. De meest actuele versie staat altijd op mijn website. Bij ingrijpende wijzigingen informeer ik bestaande klanten daar persoonlijk over.

Vragen?

Heb je vragen over deze privacyverklaring, of over hoe ik met jouw gegevens omga? Neem contact op:

✉ info@huisvoorhealing.nl ☎ 06 52 68 48 53